



AGV

Arbeitgeberverband
Nordostchemie e.V.

bbw Bildungswerk
der Wirtschaft in
Berlin und Brandenburg



Kooperationsangebote für Mitgliedsunternehmen
des Arbeitgeberverbandes Nordostchemie e.V.

Jetzt ist die Zeit, dazu zu lernen



10%*
Kennenlernrabatt
- auf die erste Buchung -
für Mitglieder des AGV
Nordostchemie e.V.
(gültig im Jahr 2021)

www.nordostchemie.de

■ www.bbw-weiterbildung.de ■

Arbeiten und Führen in der „neuen Normalität“



Die so genannte „neue Normalität“ stellt Unternehmen und ihre Führungskräfte vor besondere Herausforderungen. Vom Home-Office über die Maskenpflicht und die Abstandsregeln bis hin zum digitalen Lernen betreten wir im besten Falle ungewohntes, vielleicht sogar neues Terrain. Seit März 2020 haben alle am wirtschaftlichen Erfolg Beteiligten Großartiges geleistet. Es wurden innerhalb weniger Tage neue Strukturen geschaffen, Organisationsabläufe umgestaltet, Home-Office möglich gemacht. Manches Unternehmen hat sich gar neu erfunden. In vielen Bereichen haben Betriebe und ihre Führungskräfte mit Unterstützung ihrer Mitarbeiter*innen flexibel und experimentierfreudig auf die neuen Anforderungen reagiert. Diesen Schwung sollten Unternehmen jetzt aufgreifen, fördern und weiter unterstützen.

Niemand weiß, wann oder ob die Rahmenbedingungen zu einem „Vorher“ zurückkommen werden. Niemand kann sagen, wie lange die Pandemie unser Handeln noch bestimmen wird. Es darf und muss schon heute die Frage gestellt werden, was von den veränderten Abläufen und Strategien beibehalten werden könnte oder sollte. Es geht um die Weiterentwicklung von erfolgreich Erprobtem und die fantasievolle Ergänzung von bisher Gewohntem. Laut dem Deutschen Institut für Wirtschaftsforschung (DIW) können mindestens vier von zehn Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern den überwiegenden Teil ihrer Arbeit gut von zu Hause aus erledigen. Es lohnt sich also für Unternehmen und Führungskräfte, gewonnene Handlungsfähigkeiten auszubauen und zu festigen.

Themenbereiche, die im Zusammenhang mit den jüngsten Entwicklungen deutlich die Aufmerksamkeit von Entscheidern und Führungskräften verdienen sind

- Führung im Home-Office
- Teamarbeit online
- Virtuelle Meetings
- Digitale Fort- und Weiterbildung
- Stärkung von Selbstorganisation und Motivation



Das Führen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Home-Office bedeutet, Führen unter veränderten Rahmenbedingungen unter Zuhilfenahme von (nicht immer vertrauter) Technik. Oft muss auf neue digitale Lösungen zurückgegriffen werden. Auch gehören die Vermittlung und Einhaltung von **Datenschutz und Datensicherheit** zu den Aufgaben einer Führungskraft. Ziele müssen verhandelt und gesetzt, Aufgaben definiert und Schnittstellen vermittelt werden. All dies benötigt **Kommunikation**. Was im Home-Office anders ist, ist eindeutig die Distanz. Direkte Ansprache auf dem Flur, kurz ein Besuch im Nachbarbüro sind Optionen, die nicht zur Verfügung stehen. Daher ist eine berechenbare und nachvollziehbare Erreichbarkeit der Führungskraft ein Schlüssel zum Erfolg.

Ohne regelmäßige Treffen geht es auch in der virtuellen Arbeitswelt nicht. Teammeetings sind digital möglich und sollten für die **Teamarbeit online** unbedingt genutzt werden. Neben **virtuellen Meetings** sind für Teams Regeln und Absprachen notwendig.

So gerahmt und vorbereitet bietet das Home-Office alle Voraussetzungen, langfristig die Vorteile einer **Remote-Office-Kultur** zu entwickeln und für alle Seiten nutzbar zu machen. Gerade im Bildungsbereich hat sich der Mut zur Veränderung durchgesetzt. Wir arbeiten mit neuen elektronischen Lernformen, erweitern das Angebot durch **„Blended Learning“** – Seminarkonzepte, bei denen Präsenzelemente mit **elektronischen Bausteinen** verknüpft werden – reine **Webinare** und Lehrgänge, die sich auf **Lernplattformen** jederzeit abrufen lassen. Bildungsprozesse können so deutlich effizienter, kostengünstiger und motivierender gestaltet werden. Inhalte können individuell vertieft, Fallstudien im Team bearbeitet, Foren, Datenbanken und Chatfunktionen genutzt werden. Präsenzzählige Sitzungen im virtuellen Raum, in denen Teilnehmer per Webcam zugeschaltet sind, ergänzen das Angebot. Lernen wird freier gestaltbar und passt sich so der Remote-Kultur sehr gut an. Präsenzphasen lassen sich zugunsten des Online-Lernens reduzieren. Das schafft Freiräume. Bildung lässt sich so gut besser mit beruflichen und privaten Belangen kombinieren, Unternehmen können zielgerichtet und projektorientiert Bildung planen.

Auch wenn wir nicht auf lebendige, präsenze Kontakte verzichten wollen und können, haben die Erfahrungen der vergangenen Monate gezeigt, dass man das eine tun kann, ohne das andere zu lassen – und dabei noch gewinnen kann!

Autorin:

Susanne Schächter-Heil war viele Jahre als Führungskraft und Ausbilderin im Einzelhandel tätig. Sie hat umfangreiche Erfahrungen als freiberufliche Trainerin, als Supervisorin und Organisationsberaterin. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte sind Personalauswahl und Führung, Zeit- und Stressmanagement, Gesprächsführung, Konflikttraining, Ausbildung, Teamentwicklung, Mentoring und Coaching.



Unsere Angebote:

Weitere Informationen und Termine finden Sie unter dem jeweiligen Angebots-Link






Führung im Home-Office			
1111: Home-Office Mitarbeiterführung in der Krise		1112: Virtuelle Führung und Zusammenarbeit	
1131: Führen auf Distanz Führen neu denken		2013: Recruiting im Umbruch: Videointerviews mit Bewerbern durchführen	
2032: Neue Mitarbeiter*innen erfolgreich einarbeiten Auch in Zeiten der Corona-Pandemie		2214: Remote Workplace Erfolgreich gestalten vereinbaren und einführen	
Teamarbeit online			
4318: Microsoft Office: Tipps und Tricks für Home-Office und Büro		7419: Effektive Kommunikation im virtuellen Raum	
Virtuelle Meetings			
1208: Moderationstraining für erfolgreiche Online-Meetings		1209: Online-Besprechungen effizient gestalten	
1214: Online überzeugen Der gelungene Auftritt vor der Webcam		2085: Online-Präsentationen mediengerecht gestalten	

Weitere Angebote finden Sie online unter:
www.nordostchemie-veranstaltungen.de
und www.bbw-weiterbildung.de



Unsere Angebote:

Weitere Informationen und Termine finden Sie unter dem jeweiligen Angebots-Link

Digitale Fort- und Weiterbildung			
2083: Live-Online-Trainings effektiv planen		2094: Live-Online-Trainer*innen-Qualifizierung	
2096: Didaktik und Methodik für Live-Online-Trainings			
Stärkung von Selbstorganisation und Motivation			
1067: Remote arbeiten Wie organisiere ich meinen Alltag im Home-Office		1120: Gesund beim mobilen Arbeiten	



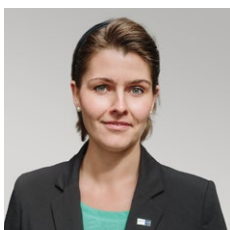
* Bitte einfach bei Ihrer Onlinebuchung im Bemerkungsfeld „Kennenlernrabatt AGV Nordostchemie!“ eintragen.

Auf alle weiteren Buchungen unseres gesamten Weiterbildungsprogrammes erhalten Sie 5% Rabatt!

Kontakt

Arbeitgeberverband Nordostchemie e.V.

Hallerstraße 6 | 10587 Berlin



Nora Vierling
Seminarkoordinatorin

☎ 030 343816-24
vierling@nordostchemie.de

bbw Bildungswerk der Wirtschaft in Berlin und Brandenburg

bbw Seminare im Haus der Wirtschaft
Am Schillertheater 2 | 10625 Berlin-Charlottenburg



Sarina Mittag
Leiterin Seminare

☎ 030 31005-138
sarina.mittag@bbw-akademie.de